

DOZAMEL

DOZAMEL Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 10
53-609 Wrocław
Polska
tel. (+48 71) 35 65 701
fax (+48 71) 35 51 218
sekretariat@dozamel.pl
www.wpp.wroc.pl

BRI.37616.29.2023.MG.1

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa i wzmocnienie konstrukcji stalowej dachu nawy 11 hali A2 na terenie Dozamel Sp. z o.o. we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10 zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Budoserwis Z.U.H. Sp. z o.o.

TRYB:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

SPIS TREŚCI:

A. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz informacje dodatkowe	Str. 4
2. Tryb udzielenia zamówienia	Str. 4
3. Przedmiot zamówienia	Str. 4
4. Termin wykonania zamówienia	Str. 5
5. Zamówienia częściowe	Str. 5
6. Zamówienia uzupełniające	Str. 5
7. Informacja o ofercie wariantowej	Str. 5
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Str. 5
9. Podwykonawstwo	Str. 6
10. Warunki udziału w postępowaniu	Str. 6
11. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Str. 7
12. Opis sposobu przygotowania ofert	Str. 9
13. Opis sposobu obliczenia ceny	Str. 12
14. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	Str. 13
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ	Str. 13
16. Zebranie Wykonawców	Str. 13
17. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	Str. 14
18. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	Str. 14
19. Termin związania ofertą	Str. 14
20. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert	Str. 15
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	Str. 16
22. Miejsce i termin otwarcia ofert	Str. 16
23. Tryb otwarcia ofert	Str. 16
24. Zwrot oferty bez otwierania	Str. 16
25. Uzupełnienie oferty	Str. 17
26. Tryb oceny ofert	Str. 17
27. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej	Str. 17
28. Wykluczenie Wykonawcy	Str. 19
29. Odrzucenie oferty	Str. 20
30. Oferta z rażąco niską ceną	Str. 21
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	Str. 21
32. Unieważnienie postępowania	Str. 22
33. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty	Str. 22
34. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	Str. 22
35. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Str. 23

36. Wymagania dotyczące wadium	Str. 23
37. Informacje o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy	Str. 25
38. Informacje uzupełniające	Str. 26

B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Lokalizacja inwestycji	Str. 28
2. Wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia	Str. 28
3. Informacje dodatkowe	Str. 29

C. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników	Str. 30
-------------------	---------

A. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

DOZAMEL Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 10
53-609 Wrocław
POLSKA
Tel. (+48 71) 35 65 701
Fax. (+48 71) 35 51 218
NIP: PL8960001014
REGON: 931085872
www.wpp.wroc.pl
sekretariat@dozamel.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejścia z trybu przetargu do trybu negocjacji po otwarciu ofert, przy czym negocjacje prowadzone będą ze wszystkimi lub z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu. Negocjacje będą traktowane jako oddzielne postępowanie i prowadzone będą pod tym samym numerem sprawy co postępowanie przetargowe. Podstawą negocjacji będą złożone oferty, przy czym Wykonawca w negocjacjach nie może zaproponować wyższej ceny za wykonanie zamówienia niż wskazana w ofercie, którą złożył w postępowaniu przetargowym.

W trakcie negocjacji Zamawiający będzie miał prawo do dokonania dowolnego wyboru oferty dla niego najkorzystniejszej. W przypadku przejścia z trybu przetargu do trybu negocjacji zastosowanie będą miały następujące punkty niniejszej SIWZ: Rozdział A, pkt. 2, 3, 4, 8, 9, 10, 19, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 oraz Rozdział B, pkt. 1 i 2. Pozostałych punktów nie stosuje się.

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę i wzmocnienie konstrukcji stalowej dachu nawy 11 hali A2 na terenie Dozamel Sp. z o.o. we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10 zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Budoserwis Z.U.H. Sp. z o.o.

3.2 Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Rozdziale B niniejszej specyfikacji (*Opis przedmiotu zamówienia*).

4. Termin wykonania całości zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość zamówienia w terminie nie dłuższym niż **22 tygodnie od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia.**

5. Zamówienia częściowe

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale A, pkt 10 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale A, pkt 11.

Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnikiem musi być jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.4 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa Konsorcjum).

9. Podwykonawstwo

9.1 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim zobowiązany jest wskazać w „Formularzu Oferty” na wykonanie zamówienia (Załącznik nr 2) Podwykonawców z podaniem ich nazwy i adresu oraz zakresu prac, które zamierza powierzyć

Podwykonawcom – zakres ten będzie mógł ulec zmianom tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

- 9.2** W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

10. Warunki udziału w postępowaniu

- 10.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy akceptują postanowienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożą ofertę zgodną z ogłoszeniem i treścią przedstawionej specyfikacji.
- 10.2** Przystępując do postępowania przetargowego Wykonawcy winni złożyć oświadczenie, że:
- 10.2.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 10.2.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 10.2.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 10.2.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do postanowień zawartych w rozdziale A, pkt 28 niniejszej SIWZ.
- 10.3** Aby potwierdzić spełnianie wymagań w **zakresie doświadczenia zawodowego** Wykonawca ubiegający się o zamówienie, powinien wykazać, że wykonał co najmniej jedno zamówienie, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont konstrukcji stalowej obiektu budowlanego o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każde).
- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oraz w przypadku powierzenia jakiegokolwiek części robót Podwykonawcom, oceniane będzie ich łączne doświadczenie zawodowe.
- 10.4** Aby potwierdzić spełnianie wymagań w zakresie **potencjału kadrowego** Wykonawca ubiegający się o prawo udziału w niniejszym postępowaniu, powinien oddelegować co najmniej jednego kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oraz w przypadku powierzenia jakiegokolwiek części robót Podwykonawcom, oceniane będzie ich łączne doświadczenie zawodowe.
- Dodatkowo Wykonawca powinien wyznaczyć koordynatora BHP oraz osobę przeszkoloną do udzielenia pierwszej pomocy.
- 10.5** Aby udowodnić spełnianie wymagań w **zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca ubiegający się o prawo udziału w niniejszym postępowaniu, powinien posiadać obroty z tytułu prowadzonej działalności za ostatni rok w wysokości min 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy zł i 00/100).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ich sytuacja ekonomiczna i finansowa będzie oceniana łącznie.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawcę(ów) dokumentów, wymienionych w rozdziale A, pkt 11 niniejszej SIWZ, według kryterium „spełnia - nie spełnia”.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

11.1 Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niekaralności i nie zaleganiu z podatkiem, a także nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wg załączonych do SIWZ wzorów - **Załączniki nr 3a i 3b**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni złożyć oświadczenie wspólne.

11.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale A, pkt 28 niniejszej SIWZ, Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

11.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, które potwierdzają prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz wskazują osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym w przypadku złożenia odpisu z KRS po upływie 1 miesiąca od daty jego wydania wymagane jest oświadczenie Zarządu Spółki o aktualności danych w nim zawartych.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopię poświadczoną przez notariusza;

11.2.2 Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą nadzorować wykonanie zamówienia (osoby wymienione w **Załączniku nr 4**) posiadają wymagane uprawnienia – jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

11.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców niżej wymienione dokumenty mogą być złożone wspólnie):

- 11.3.1 Wykaz osób, które będą nadzorować wykonanie zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie odpowiednich uprawnień oraz dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego - **Załącznik nr 4.**
- 11.3.2 Wykaz wykonanych prac, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należycie - **Załącznik nr 5.**
- Wykaz musi zawierać co najmniej 3, jednak nie więcej niż 10 przykładów. Z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac dołączonych przez Wykonawcę do oferty, musi jednoznacznie wynikać, że zakres prac wskazanych przez Wykonawcę jako spełniających warunek udziału w postępowaniu obejmował wykonanie robót opisanych w pkt 10.3 niniejszej SIWZ.
- 11.4** W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną) musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:
- 11.4.1 Rachunek zysków i strat, będący elementem sprawozdania finansowego, z ostatniego roku obrotowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego należy dołączyć PIT za wskazany powyżej okres.
- 11.4.2 Aktualną na okres realizacji zamówienia polisę odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia, przy czym minimalna suma gwarancyjna nie może być niższa niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy zł i 00/100).
- 11.5** Wymagane w punktach 11.1 do 11.4 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
- 11.7** Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- 11.7.1 Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), o niepośluginaniu się podczas tworzenia oferty osobami uczestniczącymi w przygotowaniu prowadzonego postępowania – **Załącznik nr 6;**
- 11.7.2 Parafowany projekt umowy wraz z Kartą Gwarancyjną - **Załącznik nr 8 i 8a** - dokument ten powinien zostać parafowany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy bądź też, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawców lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia;

- 11.7.3 Ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z zapisami punktu 8.1, rozdział A niniejszej SIWZ;
- 11.7.4 Oświadczenie Wykonawcy czy jest płatnikiem VAT - **Załącznik nr 7**;
- 11.7.5 Zestawienie kosztów wykonania robót dla poszczególnych branż sporządzone na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego – **Załącznik nr 9**;
- 11.7.6 Oświadczenie wykonawcy (bądź każdego z wykonawców) o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO – **Załącznik nr 11**;

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1 Zasady ogólne.

- 12.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia bez względu na jego rolę w ofercie;
- 12.1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 12.1.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 12.1.4 Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza;
- 12.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian w treści specyfikacji oraz jej załączników;
- 12.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie wymagana jest pieczęć, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej nazwę firmy i adres jej siedziby;
- 12.1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory oraz programy komputerowe. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 12.1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

12.2 Forma oferty.

12.2.1 Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej,
- w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4,
- cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego;

12.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (czytelnym pismem);

12.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;

12.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

12.2.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie i jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

W ofercie musi znaleźć się spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;

12.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

12.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

12.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może stwierdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12.2.9 W przypadku, gdy Wykonawca załączy do składanej oferty dokumenty o treści sprzecznej w stosunku do siebie, Zamawiający może skorzystać z prawa do wyjaśnienia treści oferty o czym mowa w pkt. 26.1.1, lub odrzucić ofertę zgodnie z zapisami pkt 29.1.1.

12.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.3.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w „Formularzu Oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

12.3.2 Informacje, które mogą być podawane do powszechnej wiadomości podczas procedury wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie itp. nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

12.4 Dokumenty wchodzące w skład oferty, powinny być ułożone w następującej kolejności:

- Strona tytułowa oferty,
- Spis treści,
- Oferta na wykonanie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z zapisami pkt 36, rozdział A,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o niekaralności oraz o nie zaleganiu z podatkiem oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 3a i 3b),
- Aktualny odpis lub aktualne zaświadczenie, o których mowa w rozdziale A, pkt 11.2.1,
- Ewentualne oświadczenie o którym mowa w rozdziale A, pkt 11.2.1,
- Wykaz osób, które będą nadzorować wykonanie zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- Kopie uprawnień osób nadzorujących wykonanie zamówienia,
- Kopie zaświadczeń o przynależności osób nadzorujących zamówienie do właściwej izby samorządu zawodowego,
- Wykaz wykonanych prac (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- Kopie referencji lub innego potwierdzenia należytego wykonania prac,
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wykonawcy, o których mowa w rozdziale A, pkt 11.4.1,
- Polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w rozdziale A, pkt 11.4.2,
- Oświadczenie Wykonawcy, o nie posługiwaniu się podczas tworzenia oferty osobami uczestniczącymi w przygotowaniu prowadzonego postępowania (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- Oświadczenie Wykonawcy, o płatności VAT (Załącznik nr 7 do SIWZ),
- Paraflowany projekt umowy wraz z Kartą Gwarancyjną (Załączniki nr 8 i 8a do SIWZ),

- Zestawienie kosztów wykonania zamówienia dla poszczególnych branż (Załącznik nr 9 do SIWZ),
- Ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w rozdziale A, pkt 11.7.3,
- Inne nieobowiązkowe dokumenty takie jak prospekty reklamowe firmy, certyfikaty itp.
- Oświadczenie wykonawcy (bądź każdego z wykonawców) o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO – Załącznik nr 11;

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w „Formularzu Oferty” globalnej ceny netto.
- 13.3** Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 13.4** Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie pkt 29.1.4, rozdział A.
- 13.5** Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6** Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.
- 13.7** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku, gdy cena za wykonanie zamówienia widniejąca w Formularzu Oferty, różni się od ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej przez Wykonawcę w innych dokumentach załączonych do oferty (np. w zestawieniu kosztów wykonania zamówienia - Załącznik nr 9 do SIWZ), Zamawiający jako wiążącą traktować będzie cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty, czyli Załączniku nr 2. W takim przypadku Zamawiający może również skorzystać z zapisów pkt. 12.2.9, rozdział A niniejszej SIWZ.

14. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej, w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walutach obcych.

15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po 18.08.2023r.

W przypadku, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po wyznaczonym terminie Zamawiający może na pytanie odpowiedzieć, lub pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania, natomiast jego treść oraz odpowiedź zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce z ogłoszeniem o niniejszym przetargu.

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej w zakładce z ogłoszeniem o niniejszym przetargu;

15.2.2 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i stają się częścią specyfikacji;

15.2.3 Zamawiający w ramach uprawnień wynikających z zapisów powyższego pkt 15.2.1 może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, aby umożliwić Wykonawcom wprowadzenie w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ poprzez publikację informacji na swojej stronie internetowej w zakładce z ogłoszeniem o niniejszym przetargu.

16. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.

Informację z zebrania Zamawiający niezwłocznie opublikuje na swojej stronie internetowej w zakładce z ogłoszeniem o niniejszym przetargu.

17. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

17.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

17.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni w formie pisemnej dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przy czym

korespondencje winni kierować do p. Rafała Tęczy – Dyrektora Biura Realizacji Inwestycji na niżej podany adres:

DOZAMEL Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 10
53 – 609 Wrocław, POLSKA
Biuro Realizacji Inwestycji

Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będzie niezwłocznie publikował na swojej stronie internetowej w zakładce z ogłoszeniem o niniejszym przetargu.

- 17.3** Oświadczenia, wnioski, korespondencja, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefonu, teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu i została niezwłocznie (najlepiej następnego dnia roboczego) potwierdzona pisemnie.

18. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Pana Mateusza Gubera - Kierownika Działu ds. Przygotowania i Realizacji Inwestycji tel.: 509-328-616, e-mail: m.guber@dozamel.pl (godziny pracy 7.00 - 15.00).

19. Termin związania ofertą

- 19.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 19.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie pkt 28.1.15, rozdział A niniejszej SIWZ.

20. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

- 20.1** Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat Zarządu, budynek A1, II piętro) na adres wskazany w rozdziale A, pkt 1 niniejszej SIWZ, w terminie:

Do dnia:	25.08.2023r.	Do godz.:	12:00
----------	--------------	-----------	-------

- 20.2** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

DOZAMEL Sp. z o.o.

ul. Fabryczna 10

53 – 609 Wrocław

POLSKA

BRI.37616.29.2023.MG.1

Przebudowa i wzmocnienie konstrukcji stalowej dachu nawy 11 hali A2 na terenie Dozamel Sp. z o.o. we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10

Nie otwierać przed dniem: **25.08.2023r.**

- 20.3** Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz numery telefonów Wykonawcy(ów).
- 20.4** W przypadku chęci złożenia oferty osobiście bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej, biuro Dozamel jest czynne dla interesantów w dni robocze w godzinach 7-15 i Wykonawca przy składaniu oferty będąc związanym terminem składania ofert, winien również uwzględnić godziny pracy biura.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 21.1** Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

- 21.2** Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

- 21.3** Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Fabryczna 10, pokój konferencyjny Zarządu Firmy DOZAMEL Sp. z o.o. (budynek A1, II piętro):

W dniu:	25.08.2023r.	O godz.:	12:15
---------	--------------	----------	-------

23. Tryb otwarcia ofert

23.1 W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

23.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

23.3 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- istotne informacje zawarte w formularzach ofertowych, takie jak np. cena, termin wykonania prac itp.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

23.4 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa w powyższych punktach 23.1 – 23.3 niniejszej SIWZ.

24. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający zwróci Wykonawcy ofertę bez otwierania, jeżeli:

- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert wystosuje do Zamawiającego pisemne powiadomienie z prośbą o wycofanie złożonej oferty,
- ofertę złożono po terminie składania ofert.

25. Uzupełnienie oferty

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli określonych w SIWZ dokumentów i oświadczeń, do uzupełnienia tych dokumentów w zakreślonym przez Zamawiającego terminie.

26. Tryb oceny ofert

26.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

26.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

26.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył ofertę z omyłką (dotyczy to również omyłek rachunkowych w sumowaniu pozycji wymienionych w zestawieniu kosztów wykonania zamówienia - Załącznik nr 9 do SIWZ).

Oferta Wykonawcy, który w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty, zostanie odrzucona zgodnie z pkt 29.1.5, rozdział A niniejszej SIWZ.

26.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający ma również prawo do zadawania pytań dotyczących oferty.

26.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

26.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;

26.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z pkt. 29.1.2, rozdział A niniejszej SIWZ;

26.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z pkt 28.1.12, rozdział A niniejszej SIWZ, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

27.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

27.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

27.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

27.2 Oferty zostaną poddane ocenie przez członków Komisji Przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (W)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*
	Cena (C)	90%	10 punktów
	Okres gwarancji (G)	10%	10 punktów

* przed uwzględnieniem wagi danego kryterium

27.3 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"

C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i Cena oferty "i"

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

27.4 Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G).

Kryterium „Okres gwarancji” oceniane będzie w następujący sposób:

Za zaoferowaną gwarancję w zakresie całości instalacji i konstrukcji będą przyznawane punkty w 4 wymienionych przedziałach:

- 3 lata – 0 pkt

- 4 lata – 4 pkt

- 5 lat – 6 pkt

- 6 lat – 8 pkt

- 7 lat – 10 pkt

Uwaga! Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy, niż minimalne wymagania niniejszej SIWZ czyli 3 lata. W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

27.5 Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria, przemnożonych przez wyrażoną liczbowo wagę danego kryterium:

$$P_i = \sum P_i(X) \times W(X)$$

gdzie :

Pi	ocena punktowa oferty "i";
Pi (X)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za dane kryterium.
W (X)	wyrażona liczbowo waga danego kryterium

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

- 27.6** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub przystąpi do negocjacji, zgodnie z zapisami pkt 2.2, Rozdział A niniejszej SIWZ.

28. Wykluczenie Wykonawcy

- 28.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 28.1.1 Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, uchylili się od podpisania ze Spółką DOZAMEL umowy w sprawie zamówienia na warunkach zawartych w złożonej ofercie, a także Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia udzielonego przez Spółkę DOZAMEL lub wykonując je nienależycie (włączając w to nieterminowe wykonanie zamówienia), chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 28.1.2 Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 28.1.3 Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 28.1.4 Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 28.1.5 Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 28.1.6 Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

- gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 28.1.7 Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 28.1.8 Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 28.1.9 Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 28.1.10 Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale A, pkt 10 niniejszej SIWZ;
- 28.1.11 Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 28.1.12 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 28.1.13 Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- 28.1.14 Wykonawców, których oferta została wybrana, a którzy uchylają się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i SIWZ;
- 28.1.15 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 28.2** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie podjętej decyzji. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

- 29.1** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
- 29.1.1 Treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub do oferty załączono dokumenty o treści sprzecznej w stosunku do siebie;
- 29.1.2 Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 29.1.3 Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z rozdziałem A, pkt 28 niniejszej SIWZ;
- 29.1.4 Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub cena oferty nie została jednoznacznie i ostatecznie określona;
- 29.1.5 Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub jej nie dokonał;
- 29.1.6 Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

29.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

30. Oferta z rażąco niską ceną

30.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

30.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy itp.

30.3 Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z pkt 29.1.4, rozdział A niniejszej SIWZ:

- 30.3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 30.3.2 Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

31.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając co najmniej pełną nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

31.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu art. 68¹ Kodeksu Cywilnego.

Bez względu na wybór trybu udzielenia Zamówienia, umowa dotycząca udzielenia zamówienia zostaje zawarta w momencie zawarcia tej umowy w formie pisemnej z Wykonawcą wybranym w

toku postępowania o udzielenie Zamówienia. Wyłącza się skutek automatycznego zawarcia umowy w momencie przyjęcia oferty w rozumieniu art. 70 § 1 k.c., a także w momencie porozumienia stron co do wszystkich postanowień, które były przedmiotem negocjacji w rozumieniu art. 72 § 1 k.c. **Mimo przyjęcia oferty wybranego Wykonawcy lub uzgodnienia wszystkich elementów umowy będącej przedmiotem negocjacji, nie dochodzi do zawarcia umowy dotyczącej udzielenia Zamówienia aż do momentu zawarcia w formie pisemnej umowy z wybranym Wykonawcą.**

31.4 W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w jakim terminie zostanie podpisana umowa oraz czy w celu jej podpisania koniecznym będzie przeprowadzenie dodatkowych wewnętrznych postępowań.

32. Unieważnienie postępowania

32.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli zajdą w szczególności następujące okoliczności:

32.1.1 Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynęła żadna oferta;

32.1.2 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

32.1.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

32.1.4 Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

32.1.4 Zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego;

32.1.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

32.2 Unieważnienie postępowania może nastąpić również bez podania przyczyn, na podstawie decyzji Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o.

32.3 O unieważnieniu lub odwołaniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadomi pisemnie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy się o nie ubiegali.

33. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty

33.1 Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

33.2 O zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy się o nie ubiegali.

34. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 34.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 34.2** Umowa zostanie zawarta w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż trzy dni i nie później niż 10 tygodni od poinformowania oferentów o wynikach postępowania, termin ten może zostać wydłużony przy pisemnej obustronnej akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy.
- 34.3** Umowę w sprawie niniejszego zamówienia, w imieniu Wykonawcy(ów) podpisać może(mogą) jedynie osoba(y), która(e) posiada(ją) prawo do reprezentowania Wykonawcy(ów), jasno wynikające z dokumentów dołączonych do oferty.
- 34.4** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien uwzględniać podział przedmiotu zamówienia na poszczególne etapy, zgodny z treścią oferty, zwłaszcza Załącznika nr 9 do SIWZ – kalkulacji kosztów związanych z realizacją zamówienia. Dostawa materiałów na plac budowy nie może stanowić pozycji Harmonogramu.
- 34.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania zgodnie z pkt 28.1.14, rozdział A, a następnie wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny (dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w rozdziale A, pkt 32 lub 33 niniejszej SIWZ.
- 34.6** Wykonawca w terminie zakreślonym przez Zamawiającego winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zapisów pkt 35, rozdział A niniejszej SIWZ.
- 34.7** Wymagania dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 34.7.1 Umowa ma charakter ryczałtowy
- 34.7.2 Umowa zostanie zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
- 34.7.3 Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 34.7.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

35. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 35.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i obejmuje również cały okres gwarancyjny.
- 35.2** Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny netto w jednej z poniższych form:
- pieniężnej (przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy);
 - poręczeniach bankowych;

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

35.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego umowy w innej formie niż pieniężna, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie powinna zostać uprzednio uzgodniona z Zamawiającym.

35.4 Na pisemny wniosek Wykonawcy, wadium wniesione w formie pieniężnej może zostać zakwalifikowane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

36. Wymagania dotyczące Wadium

36.1 Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł i 00/100).

Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w ustalonym terminie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania zgodnie z zapisami pkt 28.1.15, rozdział A.

36.2 Forma wadium.

36.2.1 Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- pieniężnej (przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, lub w kasie Zamawiającego),
- poręczeniach bankowych lub innych upoważnionych do tego celu instytucji,
- gwarancjach bankowych lub innych upoważnionych do tego celu instytucji ,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

36.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać przynajmniej następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w rozdziale A, pkt 36.7 niniejszej SIWZ.

36.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany poniżej rachunek Zamawiającego:

Bank: PKO BP S.A. I oddz. Wrocław
Nr rachunku: 23 1020 5226 0000 6702 0166 5199

lub w kasie Zamawiającego. W takim wypadku do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, lub dokument potwierdzający dokonanie wpłaty gotówkowej w kasie.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale załączyć do oryginału oferty.

36.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium niezależnie od formy należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

36.5 Dokumenty, o których mowa w rozdziale A, pkt 36.2.1 a w szczególności poręczenia bankowe, gwarancje bankowe oraz gwarancje ubezpieczeniowe, muszą obejmować swym zakresem roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w rozdziale A, pkt 36.7 niniejszej SIWZ, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem roszczenia Zamawiającego, z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań, w stosunku do każdego z nich.

36.6 Zwrot wadium.

36.6.1 Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dokona niezwłocznie, nie później niż do 7 dni roboczych, zwrotu wadium (z zastrzeżeniem pkt 36.7, rozdział A), jeżeli:

- upływie termin związania ofertą,
- zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Zamawiający unieważni postępowanie lub zamknie je bez wyboru oferty;

36.6.2 Zamawiający dokona niezwłocznie, nie później niż do 7 dni roboczych, zwrotu wadium (z zastrzeżeniem pkt 36.7, rozdział A), na pisemny wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

36.7 Utrata wadium.

36.7.1 Wykonawca utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- wycofa lub zmodyfikuje złożoną ofertę po upływie terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 2.2, Rozdział A).

36.7.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- uchyla się od podpisania umowy bądź odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie i SIWZ,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

36.8 Wadium obejmuje cały okres związania ofertą.

37. Informacje o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy

37.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku podejmowanych przez Zamawiającego czynności w trakcie procedury wyboru, przysługują środki odwoławcze.

37.2 Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

- a. wybór trybu postępowania;
- b. odrzucenie wszystkich ofert;
- c. zawieszenie postępowania w związku ze zgłoszonym sprzeciwem;
- d. unieważnienie postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.

37.3 Za wyjątkiem przypadków określonych w pkt 37.2, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawca może złożyć umotywowany pisemny sprzeciw do Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o.

37.4 Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni od zajścia okoliczności będących powodem wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią nie później niż przed upływem godziny 16⁰⁰, ostatniego dnia terminu do jego złożenia.

37.5 Zamawiający odrzuca sprzeciw wniesiony po terminie.

37.6 Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.

37.7 Po wniesieniu sprzeciwu Komisja Przetargowa może zawiesić postępowanie, informując o tym jego Uczestników.

37.8 Prezes Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. rozpatruje sprzeciw w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpływu. Brak rozstrzygnięcia sprzeciwu w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.

37.9 Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie Zamówienia.

37.10 W przypadku wniesienia sprzeciwu Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazuje Prezesowi dokumentację postępowania oraz pisemne stanowisko Komisji w przedmiocie sprzeciwu.

37.11 W rozstrzygnięciu sprzeciwu Prezes Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.

37.12 Decyzja Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. w przedmiocie rozstrzygnięcia sprzeciwu jest ostateczna.

W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja przetargowa powtarza oprostowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

38. Informacje uzupełniające

Umowa ma charakter ryczałtowy a Wykonawca robót zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac objętych umową, dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania.

Wykonawca w chwili składania oferty potwierdza, że został poinformowany o tym, że Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7) RODO, Pani/Pana danych osobowych jest przedsiębiorstwo DOZAMEL Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu pod adresem ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław, o czym mowa w Załączniku nr 11a.