


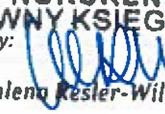




Regulamin	DOZAMEL	Wydanie: 2	Nr dokumentu: NW-O/21021
Regulamin udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych mechanizmów i instrumentów finansowych		Obowiązujący od: 2018 -10- 04	

Opracował: PRO-EURO Trans Sp. z o.o. Ul. Kosmonautów 12, 46-320 Praszka NIP 5761578324 REGON 362785207 Sławomir Sudul 	Sprawdził 1:  Podpis: Andrzej Hurej	Sprawdził 2: _____ Podpis: Paweł Kowalski	Zatwierdził: DOZAMEL PROKURENT PREZES ZARZĄDOWY KSIĘGOWY Podpisy:   Paweł Kowalski Magdalena Kesler-Wilkońska
Komórka odpowiedzialna: BM-2	Zastępuje dokument: _____	Obowiązuje dla: Kom.org. Spółki	Data zatwierdzenia: 2018 -10- 04

Spis treści

Rozdział 1. Cel i zakres stosowania regulaminu.....	2
Rozdział 2. Zasady ogólne – definicje i procedury przygotowawcze.....	2
Rozdział 3. Szacowanie wartości zamówienia, terminy, kryteria oceny, kary.....	4
Rozdział 4. Zamówienia nieobjęte ustawą PZP współfinansowane z ze środków Unii Europejskiej lub innych mechanizmów i instrumentów finansowych.....	6
Podrozdział 4.1. Zamówienia w ramach Projektu o wartości od 20 000,00 PLN do 50 000 PLN netto – rozeznanie rynku.....	6
Podrozdział 4.2. Zamówienia w ramach Projektu przekraczające 50 000 PLN netto – zasada konkurencyjności.....	6
Rozdział 5. Postanowienia końcowe	9
Załączniki:	9
Załącznik 1 do Regulaminu.....	10
Załącznik 2 do Regulaminu.....	18
Załącznik 3 do Regulaminu.....	19



Rozdział 1. Cel i zakres stosowania regulaminu

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do udzielania zamówień realizowanych przez DOZAMEL Sp. z o.o. w ramach inwestycji współfinansowanych z Unii Europejskiej lub innych mechanizmów i instrumentów finansowych.
2. DOZAMEL Sp. z o.o., nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych do stosowania jej przepisów, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych, przy przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Oferentów i przejrzystości prowadzonych postępowań,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów i instrumentów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. DOZAMEL Sp. z o.o. wykonując czynności związane z udzieleniem zamówienia zobowiązany jest do zachowania bezstronności i obiektywizmu.
5. DOZAMEL Sp. z o.o. przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w sposób transparentny. W tym celu zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim Oferentom takiego samego dostępu do informacji dotyczących danego zamówienia, żeby żaden Oferent nie był uprzywilejowany względem drugiego.
6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą zawęzić konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Oferentów.
7. W przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu została zawarta i określa ona inne zasady dotyczące procedur udzielania zamówień niż określone w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie udzielania zamówień w DOZAMEL Sp. z o.o., należy stosować zasady wynikające z umowy o dofinansowanie projektu, a zasady określone w ww. Regulaminach tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

Rozdział 2. Zasady ogólne – definicje i procedury przygotowawcze

1. Ilekroć jest mowa w Regulaminie o:
 - 1) **Cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 - 2) **Cenie netto** – należy przez to rozumieć cenę pomniejszoną o podatek od towarów i usług (VAT).
 - 3) **Dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. nr 4, Poz. 28 ze zm.).
 - 4) **Dokumentacji Postępowania** – należy przez to rozumieć informacje i pisma, również w formie elektronicznej, kierowane do Wykonawców dotyczące prowadzonego postępowania, w szczególności specyfikacja warunków zamówienia (SIWZ), które zawierają wymagania Zamawiającego w stosunku



do realizacji zamówienia, m.in. opis przedmiotu zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu przygotowania oraz datę złożenia i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert lub kwalifikacji wniosków, termin związania ofertą, opis sposobu przeprowadzenia postępowania i inne wymagania Zamawiającego oraz Protokół.

5) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży lub dostawy.

6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego¹.

7) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która jest najbardziej korzystna ekonomicznie tj. przedstawia najkorzystniejszy bilans cen i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (np. termin realizacji zamówienia, sposób zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji jakości za wady fizyczne przedmiotu zamówienia), albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

8) **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę, także w formie elektronicznej, w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej lub złożoną w związku z realizacją umowy ramowej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

9) **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z Dokumentacją Postępowania, wykonanie części zamówienia.

10) **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę zawierającą alternatywne sposoby wykonania zamówienia określone przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania.

11) **Opcji** – należy przez to rozumieć możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania.

12) **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, realizującą na zlecenie Wykonawcy część zamówienia.

13) **Protokole** – należy przez to rozumieć protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

14) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w DOZAMEL Sp. z o.o.

15) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

16) **Spółce** – należy przez to rozumieć DOZAMEL Sp. z o.o.

17) **Stronie internetowej Zamawiającego** – należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową Spółki.

18) **Terminie związania ofertą** - należy przez to rozumieć termin ustalony przez Zamawiającego, w trakcie którego Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19) **Umowie w sprawie zamówienia** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w wyniku której następuje zaciągnięcie przez Wykonawcę

¹ Sposób powołania i pracy Komisji opisuje Rozdział 7 Regulaminu udzielania zamówień w DOZAMEL Sp. z o.o. obowiązujący od 1.07.2017 r.



zobowiązania na wykonanie usługi, dostawy lub robót budowlanych; umowy w sprawie zamówienia zawierane są po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie.

20) Usłudze – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane i dostawy np.: leasing, najem, dzierżawa, doradztwo itp.

21) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia lub umowę ramową.

22) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Spółkę DOZAMEL.

23) Zasady konkurencyjności – zasadę udzielania zamówień opisaną w punkcie 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności MR.

2. DOZAMEL Sp. z o.o. realizując Projekt w ramach PO IiŚ 2014 – 2020 ponosi wydatki zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, tj. w sposób racjonalny i efektywny, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu o wartości od 20 000,00 PLN do 50 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest dokonać rozeznania rynku w celu potwierdzenia jego ceny rynkowej – zgodnie z procedurą szczegółowo przedstawioną w Podrozdziale 4.1
 - b) przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu przekraczających 50 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest dokonać wydatkowania środków z godnie z zasadą konkurencyjności opisaną szczegółowo w Podrozdziale 4.2
3. Postępowanie o Zamówienie prowadzi się w języku polskim, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W takim przypadku wymagane jest załączenie przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział 3. Szacowanie wartości zamówienia, terminy, kryteria oceny, kary

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia DOZAMEL Sp. z o.o. zobowiązany jest do oszacowania wartości zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp lub zamówień, o których mowa w sekcji 6.5 pkt. 11 i 12 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 i jest dokumentowane.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Oferenta, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy aktualnych cen na rynku zamawianych dóbr, w tym celu należy przeprowadzić rozeznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych Oferentów danego zamówienia. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Oferentów, należy przedstawić uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt.
 - 2) analizy wartości zamówień złożonych w postępowaniach o udzielenie zamówień obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, jeśli ich Oferenci zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej, nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi.



4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie przedmiaru i /lub kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym szacując wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Oferenta.
6. W przypadku udzielenia zamówienia w częściach, wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
7. Oszacowana wartość zamówienia powinna być ważna w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu (oszacowana nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane). Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną już wartość zamówienia, przed wszczęciem postępowania należy dokonać ponownego oszacowania jego wartości. Sposób oszacowania wartości zamówienia powinien zostać udokumentowany.
8. Podczas ustalania terminów DOZAMEL Sp. z o.o. bierze pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia, równocześnie terminy te muszą być zgodne z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Rozdział 6.5.2 pkt 10, tj. co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi co najmniej 30 dni.
9. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia DOZAMEL Sp. z o.o. ustala zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie.
10. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia będą formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) kryteria te nie będą zawężyły konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
11. DOZAMEL Sp. z o.o. zapewnia wszystkim wykonawcom taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żadnego wykonawcy nie uprzywilejowuje względem drugiego, a postępowanie przeprowadza w sposób transparentny.
12. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzeżenie



warunków gwarancji) Spółka stosuje kary, które zostaną wskazane w umowie zawartej z wykonawcą.

Rozdział 4. Zamówienia nieobjęte ustawą PZP współfinansowane z ze środków Unii Europejskiej lub innych mechanizmów i instrumentów finansowych

Podrozdział 4.1. Zamówienia w ramach Projektu o wartości od 20 000,00 PLN do 50 000 PLN netto – rozeznanie rynku

1. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2 ppkt a), Spółka zobowiązuje się do dokonania i udokumentowania rozeznania rynku, przez:
 - a) upublicznienie zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, na własnej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, lub
 - b) przesłanie zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
2. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami². W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (co najmniej dwóch) z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili (co najmniej dwóch) z informacją na temat ceny za określony towar/usługę.
3. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodząca z innego źródła (np. jednej z pozostałych wskazanych w pkt 2 możliwości). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
4. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
5. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Podrozdział 4.2. Zamówienia w ramach Projektu przekraczające 50 000 PLN netto – zasada konkurencyjności

1. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2 ppkt b), w celu spełnienia zasady konkurencyjności Spółka stosuje poniższe zasady:

² Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.



2. Upublicznienie zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, które zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert,
 - g) termin realizacji umowy,
 - h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych
 - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy
 - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje
 - k) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
3. Wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert spełniającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Upublicznienie zapytania ofertowego, oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
5. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
 - a) jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności³, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę, stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.
 - b) w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż 209 000 Euro Spółka może dodatkowo umieścić ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie PZP dla zamówień o takiej wartości.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Spółkę nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

³ Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.
7. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia konieczna jest forma pisemna.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
- informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - informację o spełnieniu warunków braku powiązania przez wykonawców,
 - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
9. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie, a informacja o wyniku postępowania będzie zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu:
- wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki i kryteria postępowania.



12. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
13. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.
14. Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty lub podejmie decyzję o zmniejszeniu zakresu zamówienia odpowiednio do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) właściwe organy Zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w każdym czasie (również bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej), także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający nie jest zobligowany do wskazania przyczyny unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Przy udzielaniu zamówień Zamawiający nie ogranicza możliwości podwykonawstwa. Możliwość ograniczenia podwykonawstwa może nastąpić jedynie w wyjątkowych sytuacjach, ze względu na szczególny charakter części zamówienia, w którym zostanie udowodniona szczególna sytuacja uzasadniająca takie ograniczenia
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe - wzór
2. Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego - wzór
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty – wzór